**Зертханалық жұмыс№2**

**Ақпараттық тауарларды «Галактика» программалық кешенінде енгізу «Сатып алуды басқару» модулі , «Сатуды басқару» модулі, «Қоймалық есеп».**

 „Ақпараттық маркетинг” курсы бойынша №2 зертханалық жұмысты орындау **мақсаты –** студенттердің ақпараттық мәдениетін қалыптастыру, сонымен қатар, құжаттармен жұмыс жасауды үйрету, олардың құрылымын анықтау, мәліметтер базасын кіріс ақпараттар арқылы құру, мәліметтер банкісіне сұраныс ұйымдастыру, шығыс есеп берулерді құру, сонымен қатар студенттің өзіндік жұмысына берілген тапсырмаларын оқытушыға өткізу.

 №2 зертханалық жұмыс «Галактика» программалық кешені бойынша орындалады. «Галактика» ақпараттық жүйесі 4 контурдан тұрады:

* Әкімшілік басқару контуры
* Жедел басқару контуры
* Бухгалтерлік басқару
* Өндірісті басқару контуры.

 Қойылған мақсатқа сәйкес, келесі **мәселелер** қарастырылады:

* студенттердің дәрістік материалмен, оқулықтармен, периодикамен лабораториялық жұмыс жасау негізінде олардың білімді меңгеруге бейімдігін арттыру;
* қолдану саласын зерттеудегі әдістерді меңгеру;
* ақпараттық маркетингтің әдістемесімен маркетинг тұжырымдамасын құрайтын ақпарат нарығын басқарудағы тәжірибені пайдалану тағылымдарымен танысу.

 №2 зертханалық жұмысты орындау нәтижесінде студент төмендегі аталғандарды білуі қажет:

* өндірушілер мен ақпарттық қолданушылар арасындағы экономикалық қатынастарды талдау;
* ақпараттық өнім нарығыны” құрылымын және оны сегменттеуді зерттеу;
* ақпараттық қажеттілік пен түрлі қызмет көрсетуге деген сұраныстардың өзгеруін зерттеу және болжау құру;
* жаңа ақпараттық технологияларды қолдану негізінде өнімнің сапасын көтеру ұсыныстарын дайындау;
* өнімді жарнама арқылы жүзеге асыру, сенімді делдалдарды тарту;
* жаңа тауарлар мен қызмет көрсетуді тиімді пайдалануды қолданушыларға оқытуды ұйымдастыру.

 №2 зертханалық жұмысты студент электронды түрде есеп берулер арқылы оқытушыға өткізеді.

 Кез-келген программамен жұмыс жасау үшін ең алдымен оны өзіңнің жүмысыңа қарай үйлестіру, яғни қажетті ақпаратты базаға кіргізу қажет. Сондықтан, Галактика программалық кешеніндегі көптеген модульдермен жұмыс жасау үшін *Бас мәзірдің* ішінен *Үйлестіру (Настройка)* модулін тауып алып, қажетті ақпаратты кіргіземіз, яғни біздің өз ұйымымыздың (өндіріс, фирма, корпорация) аты, жабдықтаушылар мен тұтынушыларымыздың фирмасы, бөлімшелер тізімі, әр бөлімшедегі жауапты адамдар тізімі, салық түрлері, базалық валюта, тауарлы-материалды құндылықтар және т. б. толтырамыз.

 *Үйлестіру* модулінде қажетті ақпаратты кіргізгеннен кейін келесі модульдермен жұмыс жасаймыз:

* *Сатып алуды басқару;*
* *Сатуды басқару;*
* *Қоймалық есеп;*
* *Консигнация;*
* *Жабдықтаушылар мен тұтынушылармен есеп айырысу*.

 *Сатып алуды басқару* модулінде жабдықтаушы фирмасымен тауарды сатып алуға келім-шартқа отырамыз. Сатып алынған тауарды қоймаға түсіреміз. Жауапты адам кіріс құжатын, яғни кіріс ордерін дайындайды. Сатып алу бойынша есеп берулер әзірленеді. *Сатуды басқару* модулінде тұтынушы фирмасымен тауарды сатуға келім-шартқа отырамыз. Сатылатын тауарды қоймадан шығарамыз. Мұнда жауапты адам керісінше шығыс құжатын, яғни шығыс ордерін дайындайды. Сату бойынша есеп берулер әзірленеді. *Қоймалық есеп* модулінде қоймаға түскен тауарлар тізімін, сатылып кеткен тауарларды және қалдықтарды көруге болады. *Консигнация* модулінде қарызға алынған тауарлармен жұмыс жасалады. *Жабдықтаушылар мен тұтынушылармен есеп айырысу* модулінде жабдықтаушылар мен тұтынушылардың есептері бойынша қарыздарын көруге болады.

**САТЫП АЛУДЫ БАСҚАРУ модулі**

1. «Алси» фирмасынан 08.09.05 №001 келісім шарт бойынша келесі МҚ-ды сатып алыңыз:

*Компьютер Pentium 4* – 700 $ 500 шт.

*Принтер Hp LaserJet* – 1010 200 $ 1000 шт.

Қыркүйектің 08 –нен № 001 Келісім шарт «Алси» фирмасы

Сатып алуды басқару – Құжаттар – Есептер, сатып алуға арналған келісім шарттар

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Номері | 001 |
| Берілді | 08.09.07 |
| Валюта түрі | Валюталы |
| Жабдықтаушы | АО «Алси» |
| Салық | Кіреді |

2. F3 батырмасы арқылы қызмет түрін қосуға болады.

3. №001 Келісім шарт негізінде №001 Келіп түсу ордерін қалыптастырыңыз

4. Таурды орталық қоймаға түсіріңіз.

5. Есеп берулер алыңыз.

**«САТУДЫ БАСҚАРУ» модулі**

1. Қоймадағы тауарларға прайс-лист жасаңыз. Қайта есептеу жүргізіңіз. Тауарларға жаңа баға қойыңыз: наценка – 20%.

2. «Қазақтелеком» компаниясына 01.10.07 №001 келісім шарт бойынша келесі МҚ-ды сатыңыз:

*Компьютер Pentium 4* – 1000 $ 50 шт.

*Принтер Hp LaserJet* *– 1010* - 50 $ 100 шт.

Қазанның 01 –нен № 001 Келісім шарт «Қазақтелеком» компаниясы

Сатып алуды басқару – Құжаттар – Есептер, сатып алуға арналған келісім шарттар

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Номері | 001 |
| Берілді | 01.10.07 |
| Валюта түрі | Валюталы |
| Жабдықтаушы | АО «Алси» |
| Салық | Кіреді |

2. F3 батырмасы арқылы қызмет түрін қосуға болады.

3. №001 Келісім шарт негізінде №001 Шығыс ордерін қалыптастырыңыз

4. Таурды орталық қоймадан шығарыңыз.

5. Есеп берулер алыңыз.

**«ҚОЙМАЛЫҚ ЕСЕП» модулі**

 «Қоймалық есеп» модулі сатып алу сату есептерімен тығыз байланыста. Қоймалық ордерлер үш топқа бөлінеді:

* сыртқы операциялар бойынша;
* ішкі аударма бойынша (бір қоймадан екіншісіне);
* өндірістер бойынша операциялар.
1. Келесідей операцияларды орындаңыз: Қоймалық есеп - операциялар - ішкі жүргізулерге арналған құжаттарды қалыптастыру. №1 қоймадағы (Материлды жауапты адам (МЖА) – Ким Дмитрий) 20 компьютерді және №2 Қоймадағы (Материлды жауапты адам (МЖА) – Пак Сергей) 30 принтерді Сату залына (МЖА – Иванов Петр) түсіріңіз. Мұнда қоймадан шығаратын тауарларды Insert арқылы белгілеңіз және Enter клавишін басыңыз. Тауарды аударатын бөлімшелер (бұл жағдайда – Сату залы) тізімін белгілеп Enter клавишін тағы да басыңыз.
2. Жоғарыда айтылған есеп берулерді алыңыз.
3. Қоймаларға қандай тауарлар түсірілді және нешесі сатылып кеткенін және қоймадағы қалған тауарларды білу үшін келесідей операцияларды орындаңыз: Қоймалық есеп - құжаттар – кіріс ордерлер; құжаттар – шығыс ордерлер; қоймалардағы қалдықтар.

**«КОНСИГНАЦИЯЛЫҚ ТАУАРЛАРДЫ БАСҚАРУ» модулі**

1. Консигнация – консигнацияға қабылдау бөлімдерін ашыңыз және «Консигнациялық тауарлар қалдығы» ведомосін қалыптастырыңыз.
2. «Консигнациялық тауарларды тарату (сату)» ведомосін қалыптастырыңыз:
	* Сату бағасы
	* Кіріс
3. Консигнация – консигнацияға жіберу – негіздер бөлімдерін ашыңыз және негіз-құжатын құру режиміне өтіңіз. Таңдап алынған Негіз-құжатқа тексеру актісін алыңыз.
4. «Жіберу ведомосін» және «сату ведомосін» алыңыз:
* Конрагенттер бойынша;
* Материалды құндылықтар бойынша.

**«ЖАБДЫҚТАУШЫЛАР МЕН ТҰТЫНУШЫЛАРМЕН ЕСЕП АЙЫРЫСУ» модулі**

 «Жабдықтаушылар мен тұтынушылармен есеп айырысу» модулі конрагенттермен толық өзара есеп айырысу құжаттарын қалыптастыруға арналған.

1. Келесідей операцияларды орындаңыз: Жабдықтаушылар мен тұтынушылар – Есеп берулер – Контрагенттермен есеп айырысу хронологиясы және барлық конрагенттер бойынша өзара есеп айырысу ведомосін алыңыз.
2. Күнделікті өзара есеп айырысу баланысын жүргізіңіз: Есеп берулер - өзара есеп айырысу баланысы.
3. Келесі бөлімге ауысыңыз: Н – Каталогтерді толтыру – Ұйымдар мен банкттер және әр ұйым бойынша CNTR+F3 клавиштер комбинациясы арқылы өзара есеп айырысу баланысын көріп шығыңыз.